

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa znaków drogowych pionowych i słupków

CPV –28.25.27.42-0, 28.82.46.00-0

Zatwierdzono

**w Wielkopolskim Zarządzie Dróg
Wojewódzkich w Poznaniu**

.....

podpis

24.02.2016r

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51
www.wzdw.pl telefon 61/ 826-53-92. faks 61/ 826-49-49, e-mail: przetargi@wzdw.pl

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WZP.271.19/16**
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa znaków drogowych pionowych i słupków** w ilości podanej w załączonym kosztorysie ofertowym.
Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia. W załączniku „Asortyment znaków z podziałem na RDW” podano ilości dostaw przewidzianych do poszczególnych Rejonów Dróg Wojewódzkich.
- 4.2. Zamawiający wymaga, aby dostawy realizowane były sukcesywnie w miarę potrzeb na odrębne zamówienia poszczególnych Rejonów, w ramach podanych ilości i typów. Ilość w asortymencie może ulec zmianie przy zastosowaniu ofertowych cen jednostkowych. Przewidywana częstotliwość dostaw - średnio jeden raz w miesiącu. Należy przewidzieć możliwość braku zapotrzebowania w danym miesiącu lub dwie dostawy, jeśli wartość zapotrzebowania RDW w jednym miesiącu przekroczy 15 000,00 zł.
- 4.3. Zamawiający gwarantuje zakup co najmniej 60% podanych ilości.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.
- 4.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia **30.11.2016r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.3. SIWZ
- 6.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz.U. Nr 50, poz.331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 7 SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.

6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

6.4.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

6.4.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował jako strona umowy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, dostawy w wielkości łącznej co najmniej **8 tysięcy sztuk znaków**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. - Formularza 3.2.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

7.1.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w pkt.6.2 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Formularz 3.6.

7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 6.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1. Wykaz dostaw z podaniem ich wielkości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.4.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dowody potwierdzające, że wymienione w formularzu dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami o których mowa wcześniej są:

- poświadczenie, że usługi zostały wykonane należycie
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej

7.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt. 7.2.1.

7.2.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 7.2.1. budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7.2.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3.

7.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1. muszą być złożone przez każdy podmiot, dokumenty wymienione w pkt.7.2.1-7.2.4 składa dowolny Wykonawca wskazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie wymienione w pkt 7.2.4. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

7.4. UWAGA Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Udostępnienie zasobów wiedzy i doświadczenia musi być związane z wykonaniem części robót.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie dokumenty o których mowa w pkt 7.1.1.-7.1.2 w odniesieniu do podmiotów o których mowa w pkt 7.4.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Pytania należy kierować na adres:

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
61 – 623 Poznań, ul. Wilczak 51

8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.5. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
Hanna Koniakowska, pok.120, tel. 061 22 58 238

9. Wymagania dotyczące wadium. nie dotyczy

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1. o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, dla których Zamawiający określił w SIWZ wzory w formie formularzy winny być sporządzone w formie pisemnej, zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy i podpisane przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt.7 niniejszej Specyfikacji (załączniki do oferty).

11.3. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 11.1 i pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt. 7.4. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej).

11.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na jedno zadanie lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 11.5. Oferta powinna być spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 11.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego i posiadać oznaczenia:

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu

61-623 Poznań, ul. Wilczak 51,

oraz opisane:

„Dostawa oznakowania pionowego”

„Nie otwierać przed dniem 04.03.2016 r., godz. 10.15”

- 11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.11.7. oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Wilczak nr 51, w pokoju nr 119.
- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia **04.03.2016 r. godz. 10:00** .
- 12.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **04.03.2016 r. o godz. 10:15** do siedziby Zamawiającego pokój nr 119.
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
- 12.8. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej WZDW.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do formularza oferty. W tym celu Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto z dokładnością do 0,01 PLN dla wymienionych pozycji, zsumuje te pozycje, wyliczy podatek VAT i obliczy cenę brutto.
- 13.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały negocjacom.
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- cena (C) – 95 pkt
- okres rękojmi (R) – 5 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} : C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium cena
- C_{min} – cena brutto oferty najtańszej
- C_o – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „okres rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w druku oferty dotyczącego ilości lat udzielonej rękojmi na przedmiot umowy. Zamawiający wymaga minimum 7 lat rękojmi, jednak nie więcej niż 10 lat. Wykonawca który zobowiąże się do udzielenia rękojmi na 7 lat otrzyma 0 pkt., na 8 lat 2 pkt., na 10 lat 5 pkt. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty oświadczenia o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że oferuje udzielenie 7 lat rękojmi.

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Pkt} = C + R$$

gdzie Pkt = suma punktów przyznanych w kryterium cena oraz kryterium okres rękojmi

14.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

14.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

14.4.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

14.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

14.4.3. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

14.4.4. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy.

14.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 14.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Opis sposobu oceny ofert

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 15.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 15.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,
 - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Udzielenie zamówienia

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

- 16.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

nie dotyczy

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE ZAMIESZCZONO W TOMIE II.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy .
- 19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
- 19.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 19.3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 19.3.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 19.3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 19.3.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

- 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.
- 19.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.14. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.15. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy Pzp.
- 19.16. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział II

Formularze

Oferta z kosztorysem ofertowymi;

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia ;
- Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;
- Formularz 3.4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Formularz 3.5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu zamówienia, który zamierza zlecić podwykonawcom;
- Formularz 3.6. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
Wielkopolskiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
Ul. Wilczak 51
61-623 Poznań

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Zakup i dostawę znaków drogowych pionowych i słupków

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ PLN

(słownie złotych: _____)

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 23 % w wysokości zł.

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielamy rękojmi na okres.....(*wpisać 7,8 lub 10 lat*)

4. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do wykonania zamówienia w terminie podanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN, w formie _____.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ stronach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ 2016 r.

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zakup i dostawę znaków drogowych pionowych i słupków

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.2.

(nazwa Podmiotu)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
------------------	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

Zakup i dostawę znaków drogowych pionowych i słupków

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2016 r.

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy Podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia. .

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE
---------------------------------------	----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zakup i dostawę znaków drogowych pionowych i słupków

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma wykonała w ciągu ostatnich 5 lat następujące zadania:

Nazwa i adres Zamawiającego	Opis zrealizowanych prac (przedmiot zamówienia)	Wielkość dostaw (ilość sztuk znaków)	Daty wykonania (dzień, miesiąc, rok)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Załączam dowody dotyczące wyżej wymienionych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

_____ dnia __ __ 2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zakup i dostawę znaków drogowych pionowych i słupków

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.5.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	PODWYKONAWCY
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zakup i dostawę znaków drogowych pionowych i słupków

oświadczamy, że zakres ujęte w następujących pozycjach kosztorysu inwestorskiego zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

_____ dnia __ __ 2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.6.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zakup i dostawę znaków drogowych pionowych i słupków

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji konsumentów (Dz .U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami)*

oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji konsumentów (Dz .U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

_____ dnia __ __ 2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział III

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy znaków pionowych i słupków w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 2

1. Termin wykonania umowy do **30.11.2016r.**
2. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu. Dopuszcza się ewentualną zmianę terminu umowy między innymi w następujących przypadkach:
 - a) działania siły wyższej i klęsk żywiołowych mających bezpośredni wpływ na termin wykonania umowy ;
 - b) zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy
3. Zmiana terminu realizacji umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 umowy

§ 3

Zamawiający wymaga, aby dostawy realizowane były sukcesywnie w miarę potrzeb na odrębne zamówienia do poszczególnych Rejonów, w ramach podanych w kosztorysie ofertowym ilości i typów znaków. Ilość w asortymencie może ulec zmianie przy zastosowaniu ofertowych cen jednostkowych. Przewidywana częstotliwość dostaw średnio jeden raz w miesiącu. Należy przewidzieć możliwość braku zapotrzebowania w danym miesiącu bądź dwie dostawy pod warunkiem, że wartość zapotrzebowania Rejonu w jednym miesiącu przekroczy 15 000,00 zł.

§ 4

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy maksymalną kwotę w wysokości brutto z podatkiem VAT w wysokości 23%: zł
(słownie:).

§ 5

1. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy dostaw zawiera „Asortyment znaków z podziałem na Rejony Dróg Wojewódzkich” stanowiący załącznik do SST. Zamawiający gwarantuje zakup 60% podanych ilości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia znaków drogowych i słupków według standardów podanych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.

§ 6

1. Po każdej dostawie w każdym Rejonie odbędzie się odbiór częściowy.
2. Rozliczenie finansowe za przedmiot zlecenia nastąpi na podstawie faktur wystawianych po zatwierdzeniu odbiorów częściowych.

3. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
4. Faktury VAT realizowane będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT.
5. Ostatni odbiór częściowy dokonany w każdym Rejonie Dróg Wojewódzkich będzie odbiorem ostatecznym. Od dnia odbioru ostatecznego liczy się okres rękojmi.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 9 Umowy.
7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając zarazem Wykonawcy termin ich usunięcia.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.
3. Wykonawca na dostarczone znaki drogowe udziela lat rękojmi, od dnia odbioru ostatecznego.

§ 8

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujący zakres usług:

2. Powierzenie innego zakresu usług Podwykonawcom niż wyżej wymieniony może nastąpić na wniosek Wykonawcy i musi być zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu informację dotyczącą Podwykonawcy, którego zamierza skierować do wykonania usługi o której mowa w § 8 ust 1 i 2 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania umowy któregośkolwiek Podwykonawcy. Informacja winna zawierać referencje Podwykonawcy dokumentujące jego zdolność do wykonania powierzonego zadania.
4. Zamawiający wyrazi zgodę na Podwykonawcę w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia umowy, o których mowa w § 2.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
7. Zamawiający dopuszcza wykonanie dostaw wykazanych w ust.1 przez Wykonawcę pod warunkiem zmiany w tym zakresie umowy z Podwykonawcami.
8. Zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca nie może zawierać umów z dalszymi Podwykonawcami.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących wypadkach:
 - a). Za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych części dostaw w wysokości 0,5% wartości danej dostawy brutto, za każdy dzień opóźnienia w terminie wykonania danej dostawy.
 - b). Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wartości umownej brutto, o której mowa w §4, za każdy dzień opóźnienia od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

- c). Za odstąpienie od realizacji zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umownej brutto, o której mowa w § 4 umowy.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.
 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym zadanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 12

W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA